



ОРХОН АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ БОЛОВСРОЛ
ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2023 оны 12 сарын 05 өдөр

Дугаар 4/57

Баян-Өндөр сум

Албан тушаалын тодорхойлолт батлах
тухай

Боловсролын ерөнхий хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.1, 13.2, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны “Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам батлах тухай” 03 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Суруулийн өмнөх боловсролын байгууллагын эрхлэгчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг хавсралтаар баталсугай.

2. Төрийн үйлчилгээний удирдах албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн хэрэгжилтийг Боловсролын ерөнхий хууль, Сургуулийн өмнөх болон ерөнхий боловсролын тухай хууль, “Алсын хараа-2050” Монгол улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого, “Шинэ сэргэлтийн бодлого” дунд хугацааны зорилтот хөтөлбөрт дэвшүүлсэн төрийн бүтээмжийг сайжруулах зорилт, шинэтгэлийн үйл явцтай уялдуулан зохион байгуулж, хэрэгжүүлэхийг цэцэрлэгийн эрхлэгч нарт үүрэг болгосугай.

3. Энэхүү тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг салбарын эрх бүхий албан тушаалтан Д.Эрдэнэжаргалд даалгасугай..

ДАРГА  О.АРИУНГЭРЭЛТ





АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Баян-Өндөр цэцэрлэг

Нэгжийн нэр:

Албан тушаалын нэр:

Цэцэрлэгийн эрхлэгч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮБД-5

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Орхон аймгийн Баян-Өндөр сумын "Чандмань баг",

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго

Хүүхэд бүрд зүй ёсны хөгжлийг нь дэмжсэн асран хамгаалах, хүмүүжүүлэх, хөгжүүлэх сургалт, үйл ажиллагаагаар насан туршийн боловсролын суурь чадвар эзэмшүүлэх ажлыг мэргэжлийн болон захиргааны удирдлагаар ханган цэцэрлэгийн хөгжлийн хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулна.

<u>Албан тушаалын зорилт</u>			
<p>1.Боловсролын талаарх төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, хамран сургах тойргийн хүүхдийг үндсэн болон хувилбарт сургалтад хамруулах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, биелэлтийг дүгнэх, тайлагнах.</p> <p>2.Сургалтын үндэсний хөтөлбөр, цэцэрлэг хөгжүүлэх хөтөлбөр, төлөвлөгөөний дагуу хүүхдийн эрүүл, аюулгүй байдлыг хангасан, хөгжлийг дэмжсэн орчин бүрдүүлж, сургалт, үйл ажиллагааг тогтвортой явуулахад багшлах боловсон хүчнийг зохион байгуулж, удирдлагаар ханган, эцэг, эх, асран хамгаалагч, олон нийтийн оролцоог дэмжих.</p> <p>3.Байгууллагын хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт, багш, ажилтны хөдөлмөрийн үр дүнг үнэлэх, хариуцлага тооцох, ажиллах нөхцөл, нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэж, цэцэрлэгийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах.</p> <p>4.Байгууллагын төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагааг оновчтой төлөвлөх, төсөв хөрөнгийг зориулалтын дагуу үр ашигтай зарцуулах, хянаж, тайлагнах.</p>			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Боловсролын ерөнхий хууль, Сургуулийн өмнөх болон ерөнхий боловсролын тухай хууль, Хүүхдийн эрхийн тухай, Хүүхэд хамгааллын тухай хууль, НҮБ-ын Хүүхдийн эрхийн конвенц бусад, хууль, тогтоомж, бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, биелэлтийг дүгнэх, тайлагнах;	Боловсролын тухай, Сургуулийн өмнөх боловсролын тухай хууль, Төрөөс боловсролын талаар баримтлах бодлого, сургуулийн өмнөх боловсролын салбарын стандарт, дүрэм, журмын хэрэгжилт тогтворжсон байна.	X
	2.Цэцэрлэг хөгжүүлэх хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, дүгнэх, тайлагнах;		X
	3.Хамран сургах тойргийн хүүхдийг сургуулийн өмнөх боловсрол эзэмшүүлэх үндсэн болон хувилбарт сургалтад бүрэн хамруулах ажлыг төлөвлөх, зохион байгуулах, энэхүү үйл ажиллагааг цэцэрлэгийн болон бусад захиргаа, сургалтын байгууллагын хөтөлбөр, төлөвлөгөөнд тусгах, уялдуулах, хамтран хэрэгжүүлэх;	Байгууллагын үзэл баримтлал, үйл ажиллагаа, харилцаа, соёлын хэм хэмжээ бүрэлдсэн байна.	Ш
	4.Байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж, тайлан мэдээ гаргах, үр дүнг тооцож, орон нутгийн захиргааны байгууллага, олон нийт, эцэг, эхчүүдэд тайлагнах;	Хамран сургалтын хувь улсын дундажтай адил түвшинд хүрч, хувилбарт сургалтын зохион байгуулалт, үр дүн тогтмолжсон байна.	Г
	5.Статистик мэдээ тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж,		X

	холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;		
2 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>1.Сургуулийн өмнөх боловсролын бодлого, эрх зүйн орчин, сургалт, үйл ажиллагааны хөтөлбөр, төлөвлөгөөг багш нараар чанартай судлуулах үндсэн дээр цэцэрлэг, багшийн сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг чанартай боловсруулах ажлыг заах аргын нэгдэл, багш бүрийн түвшинд зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;</p>	Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын сургалтын орчны стандарт, сургалтын үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Х
	<p>2.Сургалт, бусад үйл ажиллагааны төлөвлөлт, хэрэгжилт, үнэлгээ, тайлагналд байнгын хяналт тавьж, үр дүн нь хүүхдийн оюун ухаан, бие бялдар, нийгэмшихүйн хөгжилд илэрч байгаа эсэхийг судлан тогтоох, дүгнэх, үнэлэх;</p>		Х
	<p>3.Багшийн бие даасан болон хамт олны ажлын байран дээрх нийтлэг хөгжлийг дэмжиж сургалт, семинар, зөвлөгөөн зохион байгуулах онлайн хэрэглэгдэхүүнийг цэцэрлэгийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх хөгжүүлэх, хүртээмжийг сайжруулах;</p>		Ш
	<p>4.Нарийвчилсан бүтэцтэй болон чөлөөт ажиглалт, хувийн хавтас зэрэг хүүхдийн суралцахуйн хөгжлийг үнэлэх багшийн үйл ажиллагаанд цэцэрлэгийн арга зүйч, мэргэжлийн хөгжлийн бүлэг, эцэг, эхчүүдтэй хамтарсан хяналт тавих, зөвлөх;</p>		Х
	<p>5.Хүүхдэд ээлтэй, хүүхдийн хөгжлийг дэмжсэн, сургуулийн өмнөх боловсролын хөгжлийн чиг хандлагад нийцсэн, орчны стандартын шаардлага хангахуйц сургалтын орчин бүрдүүлэх, боловсронгуй болгох;</p>		Г
	<p>6.Хүүхдийн хөгжлийн хэрэгцээнд нийцсэн сургалтын хэрэглэгдэхүүн боловсруулах багшийн ажилд санхүү, зохион байгуулалтын дэмжлэг үзүүлэх;</p>		Ш
	<p>7.Хүүхдийн хоол, хүнсний ариун цэвэр, эрүүл ахуй, аюулгүй байдлыг хангах, ажилтны ур чадварыг дээшлүүлэх, цэцэрлэгт</p>		Бага насны хүүхдийн хамгаалал, хоол, хүнсний эрүүл,

	<p>хоол, хүнс бэлтгэн нийлүүлэх, тээвэрлэх, хадгалах, боловсруулах, түгээх үйл ажлыг ил тод явуулж, холбогдох журам, дүрэм боловсруулж хэрэгжүүлэх, эдгээрийн хэрэгжилтэд тавих эцэг, эх, олон нийтийн оролцоо, хяналтыг нэмэгдүүлэх;</p> <p>8.Бага насны хүүхдийн эрүүл мэнд, аюул осолгүй байдлыг тогтмол хангаж, халдварт өвчин, гэмт халдлага, байгалийн гамшигт үзэгдэл зэргээс хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж, харуул, хамгаалалт, дохиоллын системийг нэвтрүүлэх, ажилтны ур чадварыг дээшлүүлэх;</p> <p>9.Бага насны хүүхдийг гэр бүлийн орчинд хөгжүүлэх, хүчирхийлэлд өртөж болзошгүй хүүхдийг хамгаалах, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийг хөгжүүлэх чадварыг эцэг, эх, олон нийтэд эзэмшүүлэх, насан туршийн боловсрол, соён гэгээрлийн үйл ажиллагааг цэцэрлэгийн орчинд тайлан, сургалт, зөвлөгөө, үзүүлэх ажил, урлаг, спортын хэлбэрээр зохион байгуулах;</p>	<p>аюулгүй байдал, тэдгээрт тавигдах шаардлагыг бүрэн хангасан байна.</p> <p>Хүүхдийн эрэлт, хэрэгцээнд нийцсэн сургалт, хөгжлийн орчин бүрдэж, хүүхдийг гэр бүлийн орчинд хөгжүүлэх арга барилыг эцэг, эх, асран хамгаалагч нарт эзэмшүүлсэн байна.</p>	<p>Г</p> <p>Ш</p>
<p>3 дугаар зорилтын хүрээнд</p>	<p>1.Цэцэрлэгийг холбогдох журмын дагуу багшлах боловсон хүчин, мэргэжилтэй ажилтнаар хангах, хамт олныг төлөвшүүлэх, байгууллагад ажил хэрэгч, шударга, ил тод, бүтээлч үйл ажиллагааны соёлыг төлөвшүүлэх;</p> <p>2.Багш, ажилтны мэргэжлийг тогтмол дээшлүүлж, ажлын байран дээр болон бусад орчинд урт, богино хугацаа, олон хэлбэрийн сургалт, үйл ажиллагаанд хамрагдах нөхцөлийг бүрдүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх;</p> <p>3.Багшийн нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх, ажлыг үнэлэх, цалин хөлс, шагнал, урамшуулал олгох, хариуцлага тооцох ажлыг холбогдох эрх зүйн баримт бичиг, хөдөлмөрийн гэрээ, байгууллагын дотоод журамд нийцүүлэн Цэцэрлэгийн зөвлөл, хамт олон, эцэг, эх асран хамгаалагчдын саналд үндэслэн</p>	<p>Багш, удирдах ажилтны ёс зүйн дүрмээр тогтоосон хэм хэмжээг байнга сахин биелүүлнэ.</p> <p>Цэцэрлэгийн зөвлөл, хамт олон, эцэг, эхчүүдийн санал дүгнэлтэд тулгуурласан шударга, бодитой, санаачилга, үр дүнд чиглэсэн үнэн, зөв үнэлгээг үйл ажиллагаандаа хэвшүүлсэн байна.</p>	<p>Г</p> <p>Т</p> <p>Г</p>

	<p>бодитой, шударга, үр өгөөжтэй гүйцэтгэх;</p> <p>4.Багш, ажилтны ажлын байранд тав тухтай, хөдөлмөрийн эрүүл, аюулгүй байдлыг бүрдүүлэх, багшийн нэр хүнд, хөдөлмөрлөх боломж, сэтгэл зүй, эрүүл мэндэд хууль бусаар халдах, гутаан доромжлох зэрэг зүй бус үйлдлээс хамгаалах арга хэмжээ авах, энэ асуудлаар холбогдох байгууллагад хандах;</p>	<p>Багш, ажилтны ажиллах, хөгжих, мэргэжлээ дээшлүүлэх орчин бүрдүүлж, ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлэн нийгмийн асуудлыг эрх зүйн хүрээнд шийдвэрлэж, ажиллах нөхцөл бүрдсэн байна.</p>	Г
--	---	--	---

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр, түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх
Мэргэжил	Сургуулийн өмнөх боловсролын багш, арга зүйч
Мэргэшил	Сургуулийн өмнөх боловсролын менежмент, сэтгэл судлал
Туршлага	Цэцэрлэгийн багш, арга зүйчийн ажлыг нийт 8-аас доошгүй жил хийж гүйцэтгэсэн байх
Ур чадвар	<ul style="list-style-type: none"> - Хувь хүн, байгууллагын эрх ашгийг эрэмбэлэх, асуудлыг зөв томъёолж, тулгамдсан асуудлаар оновчтой шийдвэр гаргах; - Үйл ажиллагаа, стратегийн төлөвлөлт хийх, багаар ажиллах; - Ёс суртахууны хэм хэмжээг алдалгүй сахиж, харилцааны ур чадвараар манлайлах; - Түгээмэл гадаад хэлээр мэдээлэл ашиглах, боловсруулах, харилцах; - Компьютерийн зохих программуудыг хэрэглэх, мэдээлэл боловсруулах; - Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм зааврыг сайтар судалж, хэрэгжүүлэх; - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх; - Гамшгийн үед дайчлагдах, бэлэн байдлыг хангаж ажиллах.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Боловсрол, шинжлэх ухааны газрын дарга

<p><u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Арга зүйч - Бүлгийн багш - Туслах багш - Эмч - Нягтлан бодогч - Нярав - Тогооч - Бусад ажилтан 	<p><u>Бусад харилцах субъект :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Бага насны хүүхэд - Эцэг эх, асран хамгаалагч - Цэцэрлэгийн зөвлөлийн дарга, гишүүд - Бусад цэцэрлэг, сургуулийн захирал, эрхлэгч, багш, ажилтан - Орон нутгийн төрийн захиргааны болон мэргэжлийн байгууллагын ажилтан - Боловсрол, шинжлэх ухааны газар, мэргэжилтэн - Аж ахуйн нэгж байгууллага
--	---

	- Иргэд
V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<p style="text-align: center;"><u>Албан тушаал:</u> БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ГАЗРЫН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН (Гарын үсэг) Д.ЭРДЭНЭЖАРГАЛ (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2023 оны ... сарын ...-ны өдөр</p>	<p style="text-align: center;"><u>Байгууллагын нэр:</u></p> <p><u>Шийдвэрийн огноо:</u></p> <p><u>Дугаар:</u></p>
VI. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:	
<p><u>Байгууллагын нэр:</u> ОРХОН АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ГАЗАР</p> <p>Шийдвэрийн огноо:</p> <p>Дугаар:</p> <p>(тамга/тэмдэг)</p> <p>ДАРГА  О.АРИУНГЭРЭЛТ</p> <p>..... (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)</p> <p>2023 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр</p>	

00